

Berufsbild

Verwaltungsfachangestellte*r

Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten in der Fachrichtung Kommunalverwaltung

Welche Voraussetzungen muss ich erfüllen?

Bei der Bewerbung

- Qualifizierter Sekundarabschluss I

Persönliche Voraussetzungen

- Aufgeschlossenes, freundliches und zuverlässiges Auftreten
- Freude am Umgang mit Menschen
- Interesse am Umgang mit Recht
- Lern- und Leistungsbereitschaft
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Kenntnisse in MS Office (Word, Excel, PowerPoint)

Zur Einstellung

- Ausbildungsbeginn jährlich zum 01.08.
- Dauer der Ausbildung: 3 Jahre

Wie sieht der Ablauf der Ausbildung aus?

Die dreijährige Ausbildung ist in praktische und theoretische Anteile gegliedert.

Die Praxisphasen finden in den verschiedenen Fachbereichen der Verwaltung statt. Hier erlernst Du Schritt für Schritt das Verwaltungshandeln in seinen unterschiedlichen Bereichen. Sowohl das Kennenlernen des Umgangs mit den Bürgerinnen und Bürgern als auch die Strukturen und Entscheidungswege innerhalb der Verwaltung sind maßgebliche Bestandteile Deiner Ausbildung. Zusätzlich erfolgt im 3. Ausbildungsjahr die Teilnahme an Lehrgängen am Kommunalen Studieninstitut in Bitburg.

Der theoretische Unterricht findet in Blockform an der Berufsbildenden Schule in Gerolstein statt. Wirtschafts- und Sozialkunde, Haushaltswesen und Beschaffung, Verwaltungsrecht, Polizei- und Ordnungsrecht und viele andere Rechtsgebiete stehen auf dem Stundenplan. Zur Ermittlung des Ausbildungsstandes findet in der Mitte des 2. Ausbildungsjahres eine Zwischenprüfung statt. Am Ende der Ausbildung wird die Abschlussprüfung durchgeführt.

Was mache ich in der fachpraktischen Ausbildung?

Anhand von praktischen Fällen wird die Anwendung des Fachwissens geübt. Dabei lernst du die Geschäftsabläufe und die Verwaltungsstrukturen kennen. Dabei könntest du berufliche Aufgaben wie z.B. die Beratung von Bürgerinnen und Bürgern, die Bearbeitung von einfachen Anträgen oder auch das Erstellen von Bescheiden übernehmen. Die Fachbereiche der Verbandsgemeindeverwaltung werden hierbei durchlaufen.

- Fachbereich I: Organisation
- Fachbereich II: Finanzen (mit VG-Kasse)
- Fachbereich III: Natürliche Lebensgrundlagen, Bauen
- Fachbereich IV: Bürgerdienste (Bürgerservice und Soziales)

- Fachbereich V: Verbandsgemeindewerke

Was sind die Arbeitsbedingungen

- Arbeitszeit: 39 Stunden pro Woche
- Urlaubsanspruch: 30 Tage im Jahr
- Ausbildungsentgelt (Stand: März 2024):
 - Im 1. Ausbildungsjahr: 1.218,26 €
 - Im 2. Ausbildungsjahr: 1.268,20 €
 - Im 3. Ausbildungsjahr: 1.314,02 €
- je Ausbildungsjahr einen Lernmittelzuschuss in Höhe von 50 Euro
- bei Beendigung der Ausbildung eine Abschlussprämie in Höhe von 400 Euro

Wir bieten

- Hohe Übernahmechance bei gutem Abschluss als Verwaltungsfachangestellte*r
- Während deiner Ausbildung hast du immer eine Ansprechperson an deiner Seite
- Individuelle Betreuung und Vorbereitung auf die theoretischen Einsätze
- Ausstattung mit einem persönlichen Notebook während deiner gesamten Ausbildungszeit
- Technisch modern ausgestattete Arbeitsplätze
- Fahrtkostenerstattung für die Fahrten zur Berufsschule und zum KSI
- Ausbildungsprojekte und individuelle Möglichkeiten zur Weiterentwicklung und Mitgestaltung
- Flexible Arbeitszeiten
- Abwechslung während der Ausbildung mit Einblicken in unsere vielfältigen Aufgaben
- Aufstiegsmöglichkeiten, Fort- und Weiterbildungsangebote

Weitere detaillierte Informationen zur theoretischen Ausbildung erhältst du unter: www.bbs-gerolstein.de.

Du kannst Dir eine Ausbildung zur Verwaltungsfachangestellten in unserer Verwaltung vorstellen?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung, unter:

Verbandsgemeinde Bernkastel-Kues
Personal
Gestade 18
54470 Bernkastel-Kues

